

# MITARBEITER\*IN ZUR PFLEGE DER ADRESSDATENBANK

(d/m/w)

Wir suchen ab dem 15. Januar 2023 eine\*n freie\*n Mitarbeiter\*in zur Pflege der Adressdatenbank auf Werkvertragsbasis

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Kategorisierung der Adressdateien nach interessensspezifischen Zielgruppen
- Aktive Recherche nach neuen Adressen
- Organisation der Kuvertier- und Bündelarbeiten bei einer effektiven Abwicklung der verschiedenen Versandaktionen im Programmjahr 2022/23 und Kategorisierung nach den verschiedenen Versandarten (Dialogpost Frankfurt, National, Welt) in Absprache mit den verantwortlichen Mitarbeiter\*innen im Haus
- Abgleich der digitalen Verteileradressen mit den postalischen Verteileradressen für die Presse
- Betreuung externer Verteilerservices, die Printprodukte des MMK im Stadtraum verteilen

Wir erwarten selbständiges und verantwortliches Arbeiten. Umfassende Kenntnisse in Microsoft Office, insbesondere Excel und Erfahrungen mit Datenbanken (BeeCollect) werden vorausgesetzt. Der wöchentliche Arbeitsaufwand beträgt etwa 15 Stunden und kann studienbegleitend durchgeführt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen in einer PDF-Datei an: [presse.mmk@stadt-frankfurt.de](mailto:presse.mmk@stadt-frankfurt.de).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Leonore Schubert unter der Rufnummer +49 69 212 46722 zur Verfügung.