

Ausstellungsassistentenz

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Ausstellungsassistentenz (befristeter Werkvertrag)

Der **Tätigkeitsbereich** umfasst die projektbezogene Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Ausstellungen. Das Aufgabenfeld beinhaltet internationale Bürokommunikation und Korrespondenz, Büroverwaltung, Vorbereitung von Leihgesuchen, Recherche in allen Bereichen der Ausstellungsvor- und -nachbereitung.

Ein echtes Interesse für Kunst, intrinsische Motivation, ein hohes Maß an Genauigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit, sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie sichere Kenntnisse der gängigen Office-Programme sind erwünscht. Vor allem aber sollten Sie mit Leidenschaft und Kenntnis der zeitgenössischen Kunst die umfassenden Aufgaben verantwortungsvoll und selbstständig bewältigen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Lebenslauf, Zeugnisse, ein kurzes Motivationsschreiben und einen kurzen Text, den Sie zu einer künstlerischen Arbeit Ihrer Wahl verfassen (eine halbe Seite genügt) bis zum 17. Februar 2019 in einer PDF an Anna Sailer: anna.sailer@stadt-frankfurt.de.